



arafdes

l'institut de formation des cadres du secteur social

Professionnalisation des équipes : enjeux et démarche

PROGRAMME PEDAGOGIQUE

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

▪ **Module 1 : le management par les compétences et la formation**

- Resituer les enjeux du management dans le contexte plus global des évolutions du secteur et de son établissement.
- Acquérir une vision globale de la gestion des ressources humaines et de ses différents leviers/outils/acteurs (direction, DRH, encadrement, représentants du personnel, salariés, CHSCT).
- Resituer la promotion de la santé et la prévention des risques professionnels au cœur de la politique de management de la structure.
- Acquérir les outils et méthodologies du management par les compétences (analyse du travail, identification des compétences et des processus de transmission, dispositifs de reconnaissance et de développement des compétences individuelles et collectives, construction et gestion des carrières et parcours professionnels ...).
- Analyser les pratiques de GRH existantes dans sa structure et les réinterroger au regard d'une gestion « par les compétences ».

▪ **Module 2 : se doter d'une ingénierie de la formation**

- Favoriser une réflexion autour des enjeux de la formation dans le cadre d'une démarche de management par les compétences.
- Articuler la politique de formation professionnelle avec la gestion globale des ressources humaines : de l'analyse des besoins en compétences jusqu'à la construction du plan de formation et la mobilisation des différents dispositifs existants : DIF, période de professionnalisation...
- Utiliser la formation comme un levier managérial de motivation, de fidélisation et mobilité interne/externe des salariés.

De par son contenu « technique », ce module est plus particulièrement destiné aux personnes en charge de la gestion opérationnelle de la formation dans les structures.

PUBLIC CONCERNE :

- Directeurs, directeurs des Ressources humaines, encadrement.

DUREE DE LA FORMATION :

- 6 journées, soit 42 heures (2 modules de 3 jours)

MODALITES PEDAGOGIQUES :

Le formateur au cours des 6 journées de formation alternera des apports théoriques, des mises en situation et des productions concrètes en appui sur les compétences, les expériences et le vécu des participants.

Les journées sont de 7 heures, généralement de 9 h à 17 h 30.

CONTENU DE LA FORMATION :

MODULE 1 : LE MANAGEMENT PAR LES COMPETENCES ET LA FORMATION

JOUR 1 : LE MANAGEMENT PAR LES COMPETENCES

OBJECTIFS DE LA JOURNEE :

1. Appréhender la méthode de management par les compétences
2. S'approprier les outils RH

MATIN : 9 h 00/12 h 30

- Accueil des participants, tour de table où chaque participant se présente.
- Recueil des attentes de chacun et exposé du déroulé de la formation.
- Chaque participant définit le « Management ».
- Reprise de la définition pour que chacun parte du même point.

Manager par les compétences

Un tour de table est fait afin de recueillir sur paperboard les outils connus et utilisés par chacun. C'est en s'appuyant sur l'apport de chaque apprenant, que les outils RH seront présentés et resitués.

- Les outils RH :
 - Définition des rôles et missions de chacun : élaboration des définitions de poste
 - Analyse des postes afin d'améliorer les conditions de travail,
 - Mise en place d'entretien annuel professionnel,
 - Mise en place d'objectifs SMART.
- La méthode :
 - Travail avec la DRH, les DP, les membres du CHSCT,
 - Groupe de travail collectif avec les salariés,
 - Réunions d'information.

APRES-MIDI : 14 h 00/17 h 30

Donner des perspectives

- Sur paperboard, chaque participant donnera des pistes possibles sur l'analyse RH externe et interne (SWOT),
- Collégialement, à partir du SWOT : élaboration d'une stratégie pour répondre aux attentes d'aujourd'hui et anticiper sur celles de demain.
- Focus sur les moyens
 - Anticiper sur les recrutements (contrats de professionnalisation, apprentissage, création et animation d'un vivier, cooptation...)
 - La formation :
 - Elaboration de parcours de formations internes,
 - Le plan de formation,
 - La professionnalisation,
 - La VAE.

JOUR 2 : LA SECURITE AU TRAVAIL

OBJECTIFS DE LA JOURNEE :

1. Appréhender la prévention des risques professionnels et sa place au cœur de la politique de management d'un établissement,
2. S'approprier les outils d'analyse et de diagnostic pour l'optimisation de la sécurité au travail.

MATIN : 9 h 00/12 h 30

- Le contexte réglementaire, le document unique,
- Comment analyser les métiers à risque,
- Mise en place d'actions préventives : analyse des situations de travail à problème,
- Mise en place d'actions curatives par la méthode de l'arbre des causes.

APRES-MIDI : 14 h 00/17 h 30

- Mise en place de 4 groupes de travail :
 - A partir d'un scénario, deux groupes travailleront sur une analyse de travail avec mise en place d'actions préventives et deux groupes sur des actions curatives.
 - Débriefing.
 - Questions/Réponses.

JOUR 3 : VALORISATION ET RECONNAISSANCE

OBJECTIFS DE LA JOURNEE :

1. Prendre conscience de l'importance de la valorisation,
2. Les différentes formes de reconnaissance.

MATIN : 9 h 00/12 h 30

- Accueil des participants, présentation en tour de table,
- Exposé du déroulé de la journée,
- Définition de la valorisation/la reconnaissance.
- Le groupe est divisé en quatre sous groupes :
 - Deux travailleront sur la valorisation
→ Qu'est-ce que la valorisation ? Comment se traduit-elle ?
 - Deux travailleront sur la reconnaissance
→ Qu'est-ce que la reconnaissance ? Comment se traduit-elle ?
 - Débriefing du travail de chaque groupe : 15 minutes chacun

APRES-MIDI : 14 h 00/17 h 30

- Mise en perspective avec la théorie : Maslow : pyramide des besoins/MacGrégor : la théorie des X et des Y.
 - Quel terrain est favorable à la valorisation ?
 - Relever sur paperboard les idées des participants,
 - Comment l'exprimer ?
 - Focus sur les périphériques de rémunération et le cas échéant, leur mise en place.
 - La reconnaissance multidimensionnelle : les quatre dimensions de la reconnaissance.
 - Personne,
 - Résultat,
 - Effort,
 - Compétences
- Du ressort du manager ? Politique d'Entreprise ?
- Questions/Réponses

MODULE 2 : SE Doter d'une Ingénierie de Formation

JOUR 1 –LE CADRE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE

OBJECTIFS DE LA JOURNEE :

1. Acquérir les bases juridiques et organisationnelles de la formation,
2. Savoir articuler ces dispositions dans une logique d'accompagnement des carrières.

MATIN : 9 h 00/12 h 30

- Accueil des participants, tour de table afin de recueillir les attentes de chacun et exposer le déroulé de la formation.
- Petit Quizz pour se situer.
- Introduction sur les acteurs et l'organisation de la formation professionnelle.
- Les obligations légales et réglementaires.
 - Les obligations financières : les montants, la notion d'action de formation et les règles d'imputabilité.
 - Les obligations administratives : la déclaration 2483
 - Les attributions des partenaires sociaux : la consultation du Comité d'Entreprise, la Commission Formation...
 - Les OPCA, le paritarisme.

APRES-MIDI : 14 h 00/17 h 30

- Les principaux dispositifs de la formation
 - Les actions de formation : accès des salariés à la formation, accès des demandeurs d'emploi à la formation, les contrats de travail avec formation en alternance.
 - Le bilan de compétences.
 - La validation des acquis de l'expérience (VAE).
 - CIF, DIF.
- Les aides des pouvoirs publics
 - Le dispositif EDEC
 - Les aides régionales
 - Les aides européennes

JOURS 2 et 3 – LE PLAN DE FORMATION : ENTRE STRATEGIE ET ANALYSE DES BESOINS

OBJECTIFS :

1. Acquérir les bases pour concevoir des projets de formation.
2. Mettre en œuvre et gérer des projets de formation.

JOUR 2 : MATIN : 9 h 00/12 h 30

- Le recensement des besoins en formation.
 - La notion de besoin en formation.
 - Les besoins individuels et collectifs.
 - Les différents types de formations.
- L'élaboration du plan de formation.
 - L'identification et l'analyse des fondements du plan de formation.

JOUR 2 : APRES-MIDI : 14 h 00/17 h 30

- L'élaboration du plan de formation.
 - L'analyse des besoins en formation et leur transcription en objectifs opérationnels.
 - Elaboration du plan de formation.

JOUR 3 : MATIN: 9 h 00/12 h 30

- L'élaboration du plan de formation.
 - Mise en œuvre : cas concret.
- L'achat de formation.
 - Rédiger un cahier des charges.
 - Choisir un organisme de formation.

JOUR 3 : APRES-MIDI: 14 h 00/17 h 30

- Le suivi et l'évaluation d'une action de formation.
 - Les buts de l'évaluation.
 - Les types d'évaluation.

BILAN DE LA FORMATION :

- Bilan sur l'atteinte des objectifs fixés en début de formation,
- Evaluation de la satisfaction par écrit.

INTERVENANTS :

- Un consultant expert en Ressources Humaines
- Un consultant expert en Ingénierie de la formation

CALENDRIER DE LA FORMATION :

Module 1	Dates
	05 Novembre 2012
	06 Novembre 2012
	07 Novembre 2012

Module 2	Dates
	21 Janvier 2013
	22 Janvier 2013
	23 Janvier 2013

COUT DE LA FORMATION :

1 890 €

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire par l'ARAFDES.

CONDITIONS ET MODALITES D'INSCRIPTION :

- Date limite d'inscription : au plus tard 15 jours avant le démarrage de l'action.
- Nombre de participants : 6 minimum pour l'ouverture de la session, maximum 12.
- Bulletin d'inscription téléchargeable sur www.arafdes.fr.

Lieu de la formation : Arafdes - 14 rue Gorge de Loup - 69009 Lyon

Gare TGV Lyon Perrache ou Lyon Part-Dieu

Métro ligne D – Station Valmy ou Gorge de Loup

Voir plan d'accès : site www.arafdes.fr