

MGT 2 : MANAGEMENT : ANIMER, FEDERER, DIRIGER UNE EQUIPE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Le management d'équipe s'organise autour de trois polarités : savoir donner du sens, définir des processus de fonctionnement et déterminer un contenu de travail.

A l'issue de la formation, chaque participant aura acquis des clefs pour :

- Organiser et accompagner le travail de son équipe
- Entretenir avec son équipe des relations positives
- Fédérer son équipe autour du projet collectif, donner du sens et le relier à sa mission

PROGRAMME

1. Comprendre l'évolution du management d'hier à aujourd'hui

Le manager et son équipe : la notion de leadership
Les clefs pour favoriser la motivation individuelle et collective
Les styles sociaux au sein de l'équipe et les besoins induits

2. Appréhender le fonctionnement en équipe

L'intérêt du travail en équipe
Les caractéristiques du fonctionnement en équipe

3. Analyser, optimiser le cadre de travail et le fonctionnement de son équipe

Autodiagnostic du fonctionnement de son équipe
Préparer et conduire les actions correctives choisies

4. Favoriser la cohésion collective

Clarifier les missions et rôles des collaborateurs dans l'équipe : intérêt et utilisation des définitions de fonctions
Formaliser des règles du jeu pour un bon fonctionnement collectif
Fixer des objectifs individuels et collectifs
Mobiliser l'équipe autour d'enjeux ou de valeurs communs : utiliser le projet de service/établissement/association comme vecteur de sens

5. Animer son équipe : la conduite de réunion

Connaître les différents types de réunion et leurs enjeux respectifs
Préparer une réunion, conduire une réunion et assurer le suivi d'une réunion
Adapter sa technique d'animation aux objectifs poursuivis
Reconnaître les profils types dans une réunion et adopter un comportement adéquat

PEDAGOGIE

- Cette formation alterne apports théoriques, réflexions, partage d'expériences et entraînements pratiques sur des cas concrets apportés par les participants : fiches de poste, leur projet de service/établissement. Mise en œuvre d'un plan d'action pendant l'intersession.
- Les journées de formation sont de 7 heures
- Groupes de 4 stagiaires minimum, 12 maximum
- Une attestation de formation est délivrée au stagiaire par l'ARAFDES

INTERVENANTE

- **Christine MARIJNEN**, consultante spécialisée dans l'accompagnement individuel et collectif de managers et équipes dirigeantes, formatrice.

LIEU DE LA FORMATION

ARAFDES – 14, rue Berjon – 69009 LYON
Métro Gare de Vaise – ligne D
N° FC 82 69 02357 69

CONTACT & INSCRIPTIONS

✉ formation@arafdes.fr
☎ 04 72 53 61 80
Bulletin d'inscription sur www.arafdes.fr

3
JOURS

PUBLIC

Cadres en situation de responsabilité managériale : chefs de service éducatif et administratifs
coordinateurs
directeurs adjoints
directeurs

DATES 2016

02-03 Juin
20 Septembre

Des dates pourront être modifiées pour raisons pédagogiques

TARIF

840 €



Code formation : MGT2

arafdes

Institut de formation des cadres du secteur social et médico-social en Rhône-Alpes