

MGT I : MANAGEMENT : MIEUX COMMUNIQUER POUR MIEUX MANAGER

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Un manager passe une très grande partie de son temps à interagir avec les autres, les collaborateurs, la hiérarchie, les usagers, les autorités et autres partenaires....

La communication interpersonnelle est une compétence clé d'un manager pour favoriser la coopération, éviter les malentendus et contribuer à la performance collective.

Cette formation permet d'accroître son impact professionnel auprès de ses interlocuteurs en gagnant en flexibilité dans ses relations interpersonnelles et de :

- S'approprier les pratiques indispensables à une bonne communication interpersonnelle.
- Générer des relations constructives et favoriser la coopération
- Identifier son style de management préférentiel et développer son agilité managériale en fonction des situations rencontrées

PROGRAMME

1. Développer une communication interpersonnelle efficace

Analyser les différents rôles du manager pour mettre en relation qualité de la communication et qualité du management

Faire le point sur son mode de communication : identifier ses ressources et ses zones de progrès

Connaître les bases de la communication interpersonnelle

Comprendre les mécanismes mis en œuvre dans « jeux » relationnels et les voies de sortie

Pratiquer les comportements gagnants pour des relations constructives : écoute active et signes de reconnaissance

2. Etre assertif pour s'affirmer dans son environnement professionnel

Connaître les principes de l'assertivité. Autodiagnostic de son assertivité

Pratiquer le feedback et le recadrage constructifs

Formuler des demandes claires

Savoir dire non et poser des limites. Gérer les objections de façon constructive

3. Adapter ses pratiques au contexte et aux situations : le management situationnel

Comprendre les objectifs et enjeux des 4 principaux styles managériaux

Autodiagnostic et plan d'action personnel d'évolution

Adapter son comportement aux objectifs et enjeux des situations rencontrées : délégation et contrôle

PEDAGOGIE

- Cette formation alterne apports théoriques, réflexions, tests d'auto-diagnostic et entraînements pratiques sur des cas concrets qui seront apportés par les participants. Mise en œuvre d'un plan d'action pendant l'intersession.
- Les journées de formation sont de 7 heures
- Groupes de 4 stagiaires minimum, 12 maximum
- Une attestation de formation est délivrée au stagiaire par l'ARAFDES

INTERVENANTE

- **Christine MARIJNEN**, consultante spécialisée dans l'accompagnement individuel et collectif de managers et équipes dirigeantes, formatrice.

LIEU DE LA FORMATION

ARAFDES – 14, rue Berjon – 69009 LYON
Métro Gare de Vaise – ligne D
N° FC 82 69 02357 69

CONTACT & INSCRIPTIONS

✉ formation@arafdes.fr

☎ 04 72 53 61 80

Bulletin d'inscription sur www.arafdes.fr

3
JOURS

PUBLIC

Cadres en situation de responsabilité managériale : chefs de service éducatif et administratifs
coordinateurs
directeurs adjoints
directeurs

DATES 2017

04-05 Mai

14 Septembre

Des dates pourront être modifiées
pour raisons pédagogiques

TARIF

840 €



Code formation : MGTI

