

FORMATION A LA FONCTION DE COORDINATION

OBJECTIFS

- Situer la fonction de coordinateur au sein de l'organisation : avec les autres professionnels, avec les usagers.
- Développer ses compétences pour coordonner la réalisation et à la mise en œuvre concrète du projet personnalisé.
- Analyser et s'approprier les outils relatifs à la coordination.
- Favoriser recul et prise de distance par rapport à l'action et aux références historiques constitutives de l'institution.
- Renforcer l'identité collective de l'équipe des coordinateurs, en partageant un cadre de référence commun.

PROGRAMME

Adaptation du programme : Réunion de cadrage avec le commanditaire

Jour 1 Le projet personnalisé du résident au cœur du travail des collaborateurs

- Fondements juridiques et réglementaires qui encadrent le projet personnalisé.
- Recommandation de l'ANESM « Les attentes de la personne et le projet personnalisé » : analyse des points clefs du document.
- Construction et pilotage du projet personnalisé. Procédures pour sa mise en œuvre. Indicateurs concrets de suivi. Modes d'actualisation, et d'évaluation.

Jour 2 Coordonner la mise en œuvre du projet.

- Gestion de l'information relative à l'utilisateur
- Outils de communication : pertinence et efficacité.
- Animation de l'unité en cohérence avec le projet. Animation des réunions.
- Gestion du temps : anticiper et organiser le travail, préparer les échéances, répartir les tâches en fonction des disponibilités.
- Compte rendu de l'action : repérer les grandes tendances et les signaux faibles au sein de l'unité. Rendre compte, alerter à bon escient. Garder trace des indicateurs majeurs d'activité.

3+1
JOURS

PUBLIC

Professionnels prenant des responsabilités de coordination, création/évolution de la fonction de coordination au sein d'une organisation

DATES 2016

06 – 07 – 13

Octobre

15 Décembre

TARIF : 980 € TTC

Réalisable en INTRA

Nous consulter



Jour 3 Situer la fonction de coordinateur au sein de l'organisation et gérer ses impacts relationnels

- Les différentes fonctions dans l'organisation. Place des coordinateurs. Répartition des tâches.
- Se positionner à l'égard des cadres et à l'égard des collaborateurs.
- A partir de la fiche de fonction construire les procédures et l'opérationnalité du rôle de coordinateur.

Jour 4 Examen critique de la mise en œuvre des outils et préconisations

Cette journée est **programmée à 3 mois de distance des trois premiers jours.**

- Revue de l'effectivité de la mise en place et de l'efficacité des outils élaborés lors des premiers regroupements.
- Analyses croisées. Ajustements .Echanges entre les participants

PEDAGOGIE

- Les journées de formation sont de 7 heures
- Apports théoriques et méthodologiques. Remise de supports pédagogiques
- Travail sur des situations et des projets amenés par les participants
- Expérimentation d'une dynamique de groupe modélisante
- Groupe de 4 stagiaires minimum, 12 maximum
- Une attestation de formation est délivrée au stagiaire par l'ARAFDES

INTERVENANT

Olivier TREVELOT, directeur d'établissement du secteur médico-social, intervenant en qualité de formateur depuis 10 ans.

CONTACT

ARAFDES

14, rue Berjon – 69009 LYON

✉ formation@arafdes.fr

☎ 04 72 53 61 80

N° FC 82 69 0235769

www.arafdes.fr

MODULES COMPLEMENTAIRES

- Mieux communiquer pour mieux manager : 2 jours
- Animer, fédérer, diriger une équipe : 3 jours

Programmes disponibles sur le site **arafdes.fr**