



Objectifs :

- Organiser et mettre en place une gestion des stocks adaptée
- Développer ou créer les outils pour améliorer le fonctionnement de l'établissement
- Sécuriser les approvisionnements en maîtrisant la gestion des stocks
- Optimiser les coûts et les délais

Public et pré-requis :

Directeurs, cadres de direction, chefs de service des établissements et services sociaux et médico-sociaux, responsables des services généraux.

Programme :

Module 1 : 1 jour

Importance des stocks pour un établissement

- Rôle du gestionnaire des stocks
- Contraintes internes et externes
- Conséquences financières d'une saine gestion

Localisation et identification

- Méthodes et outils d'identification
- Règles sur les lieux de stockage
- Principe de codification et de marquage
- Exigences de la traçabilité

Module 2 : 1 jour

Méthode de gestion

- Choix et mise en place de la méthode
- Définir les niveaux de stock adaptés
- Déterminer les commandes d'approvisionnements
- Méthodes et réalisation des inventaires

Outils de mesure de la performance

- Tableau de bord et communication interne
- Règles de sécurité du gestionnaire
- Plan d'action pour l'établissement

Pédagogie :

- Echanges d'expériences entre les participants
- Mise en œuvre d'outils adaptés à la taille de l'établissement
- Elaboration de trame d'outils personnalisés

Validation de la formation :

- Une attestation de formation est délivrée au stagiaire par l'ARAFDES.

Dates :

13 et 14 Juin 2013

Durée :

2 jours

soit 14 heures

Coût :

700 € TTC

*(6 stagiaires mini
12 stagiaires maxi)*

Intervenant :

Consultant expert
dans le domaine
des achats

Lieu :

ARAFDES

14, rue Gorge de Loup
Parc d'activités CAP VAISE
69009 LYON

Tel : 04 72 53 61 80
formation@arafdes.fr

Formulaire d'inscription à télécharger sur www.arafdes.fr