

NOUVEAU



Datadock

# BC n°4 du CAFDES : Gérer les volets économique, financier et logistique de l'établissement ou du service

**DURÉE**

**154 h de formation théorique**  
**+ 76 h de formation pratique, sur une**  
**période de 13 mois.**

**PUBLIC**

Dirigeant en poste, salarié en mobilité professionnelle dans le secteur sanitaire, social, médico-social, demandeur d'emploi, personne en reconversion professionnelle.

**PRÉ-REQUIS**

- › Satisfaire à l'un des prérequis définis à l'art.3 de l'arrêté du 27/08/2022 et avoir réussi l'épreuve de sélection à l'entrée en formation CAFDES. La réussite à l'épreuve de sélection permet de suivre tous les blocs de compétences de la formation CAFDES.

*(Critères d'admissibilité et règlement de la sélection à consulter sur [www.arafdes.fr](http://www.arafdes.fr) / [www.enseis.fr](http://www.enseis.fr))*

**FINANCEMENT**

- › **Tarif** : 4 285,82 € TTC
- › **Frais d'inscription** : 70 €
- › **Frais sélection** : 170 € (Frais de sélection appliqués une fois quel que soit le nombre de blocs suivis)

**CONDITIONS PRATIQUES**

- › Les journées de formation sont de 7 heures.
- › La formation peut être adaptée aux personnes en situation de handicap en contactant F. Besnard, référente handicap : [besnard.frederique@enseis.fr](mailto:besnard.frederique@enseis.fr)

**CONTACT & INSCRIPTION**

Tél. 04 72 53 61 80

[lyon@enseis.fr](mailto:lyon@enseis.fr)Dates : [www.arafdes.fr](http://www.arafdes.fr) / [www.enseis.fr](http://www.enseis.fr)**Lieu de formation**

ENSEIS Management

14, rue Berjon - 69009 LYON

Métro Gare de Vaise Ligne D

**Objectifs**

Le directeur/directrice d'établissement ou de service d'intervention sociale est responsable de la gestion économique et financière de l'établissement ou de service. Il analyse les enjeux budgétaires annuels et pluriannuels. Il recherche des financements, négocie et contractualise le budget. Il en assure l'exécution et rend compte de sa gestion. Il définit la politique d'investissement et de suivi de la logistique. Il veille à l'application des cadres réglementaires, à l'adaptation et à la mise en conformité des équipements mobiliers, immobiliers et techniques dans l'intérêt des personnes et de l'équipe pluridisciplinaire et pluriprofessionnelle.

**En cela, ce bloc de compétences (BC) qui correspond au BC4 de la formation CAFDES (cf. descriptif de la formation dans Formations diplômantes en management) vise la certification des compétences suivantes :**

**Conduire la gestion économique et financière de l'établissement ou du service :**

- Savoir élaborer le budget de l'établissement ou du service
- Savoir exécuter le budget de l'établissement ou du service

**Définir une politique d'investissement et de suivi de la logistique en lien avec le projet d'établissement ou de service :**

- Savoir évaluer les besoins en investissements mobiliers, immobiliers et techniques
- Savoir piloter la logistique

**Communiquer sur la gestion économique, financière et logistique de l'établissement ou du service****Méthodes pédagogiques**

- Formation assurée par des cadres dirigeants en exercice et par des experts métiers (DAF, consultants...).
- Formation-action centrée sur les pratiques et les situations professionnelles d'appartenance ou de stage.
- Accent mis sur le développement de la posture managériale de direction.
- Approche pédagogique favorisant les échanges, les travaux en groupes et l'accompagnement individuel

**Certification**

**Le bloc de compétences est certifié par 2 types d'épreuves : une épreuve de contrôle continu et une épreuve de certification.**

- **Le contrôle continu** : constitution d'un dossier logistique
- **Certification** : Production écrite sur table, à partir d'une étude de cas, d'une note d'orientation sur les volets de gestion économique, financière et logistique que peut rencontrer un directeur d'établissement ou de service d'intervention sociale. Elaborer, commenter et établir des simulations pour formuler des préconisations à destination d'un supérieur hiérarchique, des équipes de l'établissement ou du service, de l'organisme gestionnaire, d'un décideur, d'une autorité de tarification. Production écrite individuelle sur table.

Le bloc de compétences est certifié lorsque le candidat obtient une moyenne aux 2 épreuves supérieure ou égale à 10/20, fournit l'attestation du terrain de stage de la bonne réalisation des heures prévues et lorsqu'il honore les heures de cours.

**Débouchés**

La certification du BC4 permet de poursuivre la formation diplômante CAFDES en parcours complet.